

PÄRNU SÜTEVAKA HUMANITAARGÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab õpilaste vastuvõtmise tingimused ja korra Pärnu Sütevaka Humanitaargümnaasiumi põhikooli II kooliastmesse ja gümnaasiumiastmesse.

1.2. Õpilaste vastuvõtmisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, erakooliseadusest, käesolevast korrast ning kooli põhikirjast.

1.3. Vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja volitusel kooli direktor. Enne korra kehtestamist esitatakse selle eelnõu kooli nõukogule arvamuse andmiseks.

1.4. Vastuvõtu tingimused ja kord avalikustatakse kooli veebilehel vähemalt kuu enne sisseastumisavalduste vastuvõtu algust.

1.5. Vastuvõtul kohaldatakse kõigile kandidaatidele ühetaolisi, objektiivseid ja eelnevalt avalikustatud tingimusi.

1.6. Vastuvõtul järgitakse võrdse kohtlemise põhimõtet. Kandidaadi hindamisel ei arvestata asjaolusid, mis ei ole seotud tema teadmiste, oskuste, õppimiseelduste või õpimotivatsiooniga.

2. Vastuvõtu korraldamine

2.1. Vastuvõtt 5. klassi ja 10. klassi toimub üldjuhul õppeaasta teisel poolel kooli kodulehel avalikustatud ajal.

2.2. Vastuvõtu täpse ajakava, avalduste esitamise tähtajad, testide ja vestluste toimumise ajad avalikustab kool oma veebilehel enne vastuvõtu algust.

2.3. Kandidaat ja/või tema seaduslik esindaja vastutab esitatud andmete õigsuse eest.

2.4. Vastuvõtu korraldamiseks moodustab direktor vastuvõtukomisjoni ja määrab komisjoni juhataja.

2.5. Vastuvõtukomisjoni liige ei osale kandidaadi hindamisel ega vastuvõtuotsuse ettevalmistamisel juhul, kui esineb huvide konflikt või muu asjaolu, mis võib seada tema erapooletuse põhjendatult kahtluse alla.

3. Õpilase vastuvõtmine 5. klassi

3.1. 5. klassi kandideerimiseks esitab kandidaat või tema seaduslik esindaja koolile kodulehe kaudu avalduse ning muud kooli poolt nõutud dokumendid.

3.2. 5. klassi vastuvõtmisel hindab kool kandidaadi teadmisi, oskusi, õpimotivatsiooni ja valmisolekut õppida kooli õppekava alusel.

3.3. 5. klassi kandidaatide hindamiseks korraldatavad katsed koosnevad:

3.3.1. etteütetus – 20 protsenti;

3.3.2. ainetest – 60 protsenti;

3.3.3. vestlus – 20 protsenti.

3.4. Kandidaadid järjestatakse koondtulemuse alusel paremusjärjestusse.

3.5. Võrdse koondtulemuse korral arvestatakse esmalt ainetesti tulemust, seejärel vestluse tulemust ja seejärel etteütetuse tulemust. Vajaduse korral võib vastuvõtukomisjon korraldada täiendava vestluse või hindamise, millest teavitatakse kandidaate eelnevalt.

3.6. 5. klassi vastuvõetavate kandidaatide arvu määrab kooli pidaja või tema volitusel direktor, arvestades kooli õppekohtade arvu ja õppekorralduslikke võimalusi.

4. Õpilase vastuvõtmine 10. klassi

4.1. Gümnaasiumiastmesse kandideerimise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.

4.2. 10. klassi kandideerimiseks esitab kandidaat elektroonilises vastuvõtukeskonnas SAIS avalduse ning kooli nõutud dokumendid. Vajaduse korral võib kool kasutada ka muud elektroonilist või kirjalikku kandideerimisviisi.

4.3. Kandidaadid kutsutakse sisseastumistestidele ja vestlusele avalduse, hinnetelehe ning muude nõutud andmete alusel tehtud eelvaliku põhjal. Eelvalik tehakse põhikooli hinnete ja/või eksamitulemuste alusel.

4.4. 10. klassi sisseastumisel korraldatakse kandidaadile sisseastumistestid eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles ning sisseastumisvestlus.

4.5. Kandidaatide paremusjärjestus koostatakse koondtulemuse alusel, milles arvestatakse:

4.5.1. sisseastumistestid – 60 protsenti;

4.5.2. põhikooli lõpueksamite tulemused – 20 protsenti;

4.5.3. sisseastumisvestlus – 20 protsenti.

4.6. Kui põhikooli lõpueksamite tulemused ei ole kandidaatide hindamise ajaks kättesaadavad, arvestatakse nende asemel põhikooli matemaatika, eesti keele ja inglise keele keskmist kokkuvõtvate hinnete tulemust.

4.7. Kandidaadid järjestatakse koondtulemuse alusel paremusjärjestusse.

4.8. Võrdse koondtulemuse korral arvestatakse esmalt sisseastumistestide tulemust, seejärel vestluse ning seejärel põhikooli eksamite või hinnete tulemust.

5. Õpilaste vastuvõtmine vabadele õppekohtadele

5.1. Õpilasi võetakse 6.–9. klassi ning 10.–11. klassi vastu vabade õppekohtade olemasolul ja juhul, kui koolil on võimalik tagada õpilasele õppekavale vastav õpe.

5.2. Vabale õppekohale kandideerimiseks esitab kandidaat või tema seaduslik esindaja avalduse, eelmise kooli hinnetelehe või õpitulemuste väljavõtte ning muud kooli vastuvõtu tingimustes ja korras nõutud dokumendid.

5.3. Vabale õppekohale kandideeriija teadmiste ja oskuste hindamiseks korraldatakse tema läbitud või lõpetatud klassi õpitulemustele vastavad sisseastumistestid eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles.

5.4. Kandidaadiga viiakse läbi sisseastumisvestlus, mille käigus hinnatakse tema õppimiseeldusi, õpimotivatsiooni ja valmisolekut jätkata õpinguid kooli õppekava alusel.

5.5. Õpilase vastuvõtmise otsus tehakse sisseastumistestide tulemuste ja vestluse põhjal. Vastuvõtmisel lähtutakse eelkõige kandidaadi testide lahendamise edukusest ning tema valmisolekust jätkata õpinguid vastavas klassis.

5.6. Kui vabale õppekohale kandideerib rohkem kandidaate kui on vabu õppekohti, koostatakse kandidaatide testitulemuste ja vestluse tulemuste alusel paremusjärjestus. Õpilaseks võetakse paremusjärjestuses eespool olevad kandidaadid vabade õppekohtade ulatuses.

5.7. Sisseastumistestide täpse sisu, mahu, hindamiskriteeriumid, võimaliku minimaalse tulemuse otsustavad aineõpetajad ning vestluse korralduse määrab vastuvõtukomisjoni juhataja.

6. Vastuvõtuotsus

6.1. Õpilase õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas korras, kooli põhikirjas ja õigusaktides sätestatud.

6.2. Vastuvõtuotsus tehakse kandidaadile või tema seaduslikule esindajale teatavaks elektroonilises vastuvõtukeskkonnas ja/või e-posti teel.

6.3. Vastuvõtuotsuses märgitakse vähemalt:

6.3.1. kas kandidaat võetakse kooli vastu;

6.3.2. klass või õppesuund, kuhu kandidaat vastu võetakse;

6.3.3. vastuvõtuotsuse tegemise kuupäev;

6.3.4. vajaduse korral vastuvõtuotsuse tingimused või tähtaeg, mille jooksul tuleb vastuvõtt kinnitada.

6.4. Kandidaat loetakse kooli vastuvõetuks pärast vastuvõtuotsuse kinnitamist ning kooli ja õpilase või tema seadusliku esindaja vahelise lepingu sõlmimist.

6.5. Kui vastuvõetud kandidaat ei kinnita tähtajaks kooli õppima asumist või tema esindaja ei sõlmi lepingut, võib kool lugeda õppekoha vabaks ja pakkuda seda paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile.

6.6. Kandidaatidest, keda vabade õppekohtade puudumise tõttu kohe vastu ei võetud, võib koostada vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud juhul ootejärjekorra.

7. Vastuvõtu tulemused ja andmekaitse

7.1. Vastuvõtukatsete ja vestluse tulemused on kandidaadiga seotud isikuandmed ning neid ei avalikustata viisil, mis võimaldab tuvastada teisi kandidaate.

7.2. Kandidaadile või tema seaduslikule esindajale tehakse teatavaks kandidaadi enda tulemused ja vastuvõtuotsus.

7.3. Kandidaadil või tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet vastuvõtu tingimuste, hindamiskriteeriumide ja enda tulemuste kohta vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud viisil.

7.4. Vastuvõtuga seotud dokumente säilitatakse õigusaktides ja kooli dokumentide säilitamise korras sätestatud tähtaja jooksul.

8. Vastuvõtuotsuse vaidlustamine

8.1. Kandidaadil või tema seaduslikul esindajal on õigus esitada vastuvõtuotsuse või vastuvõtumenetluse kohta koolile põhjendatud vaie.

8.2. Vaie esitatakse direktorile kirjalikult kümne päeva jooksul arvates vastuvõtuotsuse teatavakstegemisest.

8.3. Direktor vaatab vaide läbi ja teeb otsuse kümne tööpäeva jooksul vaide saamisest arvates.

8.4. Kui vaie puudutab direktori tegevust või otsust, lahendab vaide kooli pidaja või tema määratud isik.

9. Rakendussätted

9.1. Käesoleva korra rakendamisega seotud küsimused lahendab direktor.

9.2. Käesolevas korras sätestamata küsimustes lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, erakooliseadusest, kooli põhikirjast ja muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

9.3. Käesoleva korra muudatused kinnitab pärast kooli nõukoguga kooskõlastamist direktor.

9.4. Käesolev kord jõustub selle kinnitamisest.

Vastu võetud Sütevaka Gümnaasiumi Toetajate Ühenduse üldkoosolekul 18.09.2026