

## 8. Õpilaste kooli vastuvõtmise, väljaarvamise, õpingute lõpetamise ja õppetöö katkestamise kord

### 8.1 Õpilaste vastuvõtmine kooli:

- 8.1.1 Õppeaasta teisel poolaastal korraldatakse sisseastumiskatsed 5. ja 10. klassidesse.
- 8.1.2 Sisseastumiskatsete läbiviimiseks moodustatakse direktori käskkirja alusel vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Direktor määrab vastuvõtukomisjoni juhataja.
- 8.1.3 10. klassi kandideerimiseks täidavad õpilased kooli kodulehel sisseastumisavalduse ning saadavad 9. klassi hinnetelege.
- 8.1.4 Vastuvõtukomisjon kutsub kõrgemate hinnetega kandidaadid vestlusele.
- 8.1.5 Õpilaste vastuvõtmisel võetakse arvesse senist õppeedukust ning vestlustulemusi.
- 8.1.6 Sisseastumiskatsed 5. klassi koosnevad (sooritus, maksimaalsed punktid):
- |                            |    |
|----------------------------|----|
| • Etteütlus                | 10 |
| • Ainetest                 | 30 |
| • Vestlus                  | 10 |
| <hr/>                      |    |
| Kokku maksimaalselt punkte | 50 |
- 8.1.7 Pärast katsete sooritamist koostab vastuvõtukomisjon kandidaatide tulemuste põhjal üldise pingerea ja komplekteerib selle alusel vastuvõetavad klassid: Tulemustest teatatakse õpilastele või nende vanematele e-kirja teel.
- 8.1.8 Vastuvõtukatsete tulemused katsete lõikes, samuti üldine õpilaste pingerida ei kuulu avalikustamisele. Õigus tegeleda vastuvõtukatsete tulemustega on vastuvõtukomisjonil ja teistel isikutel gümnaasiumi direktori loa alusel. Vastuvõtukatsete tulemusi säilitatakse kolme aasta vältel, nende arhiveerimise eest vastutab vastuvõtukomisjoni juhataja.
- 8.1.9 Lõplikud kümnendate klasside nimekirjad kinnitatakse pärast positiivsete hinnetega põhikooli lõputunnistuste esitamist.
- 8.1.10 Koolipidaja või tema volitatud isik sõlmib „Erakooliseaduses“ nõutud lepingu õpilase seadusliku esindajaga. Lepingus võtab kool kohustuse anda õpilasele õppekavale vastavat haridust ning seaduslik esindaja kohustub tasuma õppemaksu.
- 8.1.11 Kui õpilane soovib koolist enne õppeperioodi lõppu lahkuda esitab lapsevanem direktorile vastavasisulise avalduse. Gümnaasiumiastme õpilane võib avalduse ise kirjutada, kuid seda peab toetama õpilase seadusliku esindajana lepingule allakirjutanud isik.

### 8.2 Õppetöö katkestamine

- 8.2.1. Õppetöö katkestused põhikooliastmes ei ole üldjuhul lubatud. Õppetöö katkestused on lubatud tervislikel põhjustel vastava arstitõendi olemasolul.
- 8.2.2. Gümnaasiumiastmes on õpilasel õigus taotleda akadeemilist puhkust ühe õppeaasta ulatuses. Tervislikel põhjustel võib akadeemilist puhkust taotleda pikemaks perioodiks.
- 8.2.3. Akadeemilisele puhkusele siirdumise soovi esitab õpilane kirjaliku taotlusena direktorile, esitades selles õpingute katkestamise põhjuse ja kestvuse. Taotlusega peab kaasnema õpilase vanema või seadusliku esindaja kirjalik nõusolek.
- 8.2.4. Vastuse akadeemilisele puhkusele lubamise osas esitab direktor kahe nädala jooksul alates avalduse laekumisest.

### 8.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise kord

- 8.3.1 Õpilase arvab õpilaste nimekirjast välja direktor oma käskkirjaga, kui õpilane ei täida kooli õppekava ja/või kodukorra nõudeid.
- 8.3.2 Vanema või seadusliku esindaja ja koolipidaja vahelise lepingu seadusliku esindajapoolisel mittetäitmisel.
- 8.3.3 Muudel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud alustel.
- 8.3.4 Õpilase nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelega ning tervisekaardi.
- 8.3.5 Õpilase nimekirjast väljaarvamisel on õpilane kohustatud tagastama õpilaspileti, õpikud, raamatukogust laenutatud raamatud ja likvideerima muud kooliga seotud võlgnevused.

### 8.4 Kooli lõpetamise kord

- 8.4.1 Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamisel lähtutakse riiklikest õppekavades sätestatud tingimustest ning kooli õppekavas toodud nõuetest. Õppekava täies mahus lõpetanule väljastatakse riiklik lõputunnistus.